

ホール打合表

ご記入日
20 年(令和 年) 月 日()

ご利用日	年 月 日()	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)	夜間 (18:00~22:00)	※利用時間内に準備・片付けも含みます。			
催事名				ピアノ、声楽・合唱、器楽、吹奏楽 内容 舞踊、演劇、講演・研修 その他()				
主催者名 (団体名)	様		はまっカード ID番号					
打合者 (連絡先)	様		過去利用	無・有(年 月 日)				
	(TEL :)							
入場者	想定観客数 名 (未就学児 有 無)							
出演者 スタッフ	出演者 名 (舞台上最大人数 名) / スタッフ 名 (舞台責任者: 様、受付責任者: 様)							
座席	指定席 / 自由席 / 車椅子席	入場	無料(一般開放・関係者のみ) / 有料¥		(かなつくへのチケット委託: 無・有) (当日券: 有・無)			
諸室利用他	駐車: 無・有 (①普通車(車高1.55m)2台、②普通車(車高1.55m)1台 & ハイルフ車(車高2.0m)1台) ※駐車有の場合は、↑の①②のいずれかに○を記入して下さい。 ※利用可能時間はホールと同時間内となります。 駐車に関しては別紙参照。							
	受付設置: 有(常時有人・開演後無人) 無		物品販売: 無・有(要申請)		飲食物持込: 無・有(要申請)			
	※受付備品利用可(もぎり台(2台)、長机(4台)、椅子(3脚)、立看板(2台)、案内板(2台)など) ※利用後は原状復帰をお願いします。(別紙参照)							
	A 午前・午後・夜間 楽屋: B 午前・午後・夜間 C 午前・午後・夜間		無		楽屋掲示: 必要・不要		親子室: 有・無	
	※↑ご希望の利用区分に○を記入して下さい。 ※区分ごとに料金が発生します。(別紙参照)							
	楽屋鍵の貸出		有(楽屋A・楽屋B・楽屋C)・無		※当日変更可			
サイン会	(有・無)場所:	宅急便	有・無 (※利用時間内、受取のみ可)	生花搬入	有・無	ゴミ袋購入	有・無 (※原則持帰り、別紙参照)	
準備・撤収スケジュール	楽器類搬入	時 分	頃	個				
	主催者入館	時 分	頃	名様 ※出演者・関係者の集合場所を決め、周知をお願いします。				
	出演者入館	時 分	頃	名様				
	リハーサル	時 分	頃	～	時 分	頃迄	音響反射板 使用する・使用しない	
	主催者退館	時 分	頃					
						ピアノ利用 有・無	ピアノ調律(主催者様手配) 有・無 ※別紙参照	
公演スケジュール	(開場)	時 分	(1ベル)	時 分	(開演)	時 分		
	(休憩)	無・有 / 休憩①	時 分	頃	～	時 分	頃、休憩② 時 分	
	(終演)	時 分	※終演後の面談挨拶はホワイエで行って下さい。(自動ドア付近は、他のお客様のご迷惑となりますのでご遠慮下さい。)					
	※終演後、ホワイエで面談の際はステージ下手側の通路からご移動下さい。 ※終演後、ロビー・客席のご確認をお願い致します。							
当日お支払い	ご精算担当者: 様 時頃							
	お支払いはご利用時間内となります。通常、開演前までには精算準備が整います。お早目にご精算をお願い致します。尚、夜間区分ご利用の場合は、会計処理の都合上、20時30分までにお支払い下さい。		備考					